

## 1. OBJETIVO

1.1. Disponibilizar ao Segurado o Serviço de Assistência Funeral em caso de morte do Segurado, de acordo com os padrões definidos na apólice e na proposta de contratação.

## 2. ÂMBITO TERRITORIAL DA COBERTURA

2.1. Os serviços serão prestados em todo o território nacional por meio da prestadora de serviços contratada pela ALM SEGURADORA S/A, em sua base operativa e/ou por meio de empresas conveniadas a nível local e nacional.

2.2. Se o segurado e seus dependentes contratarem serviços de assistência de terceiros fica a prestadora de serviços desobrigada a reembolsar ou indenizar o segurado ou custeador, tendo em vista que a prestadora de serviços, manterá equipe de funcionários em sua base operativa atendendo 24:00 horas por meios dos telefones de atendimento

## 3. SEGURADO

### 3.1. Individual

O plano individual prevê a prestação de serviços para o segurado titular.

### 3.2. Familiar

O plano familiar prevê a prestação de serviços em caso de sinistro do segurado principal, seu cônjuge ou companheiro legalmente reconhecido e filhos até 21 anos ou até 24 anos se estiver cursando estabelecimento de ensino superior reconhecido pelo ministério da educação, respeitando legislação vigente referente ao imposto de renda. Também são considerados filhos os que necessitam de cuidados especiais, decorrente de deficiência psicomotora, tendo a sua dependência comprovada através do laudo médico legal.

Para menores de 14 anos, a indenização está limitada ao valor das despesas com funeral.

## 4. PRAZO DE DURAÇÃO

4.1. O prazo de duração da presente proposta será de 12 (doze) meses.

## 5. PROCEDIMENTOS PARA O ATENDIMENTO

5.1. Na ocorrência de óbito do segurado, um membro da família deverá acionar a prestadora de serviço, comunicando o falecimento e seguindo sempre as instruções do atendente fornecendo-lhe as informações necessárias para identificação e prestação do serviço.

5.2. O serviço de assistência funeral só poderá ser prestado quando o responsável pelo acionamento fornecer todas as informações imprescindíveis para o atendimento como nome, **CPF**, data de nascimento e outros que a central de atendimentos solicitar.

5.3. O atendimento será prestado através dos s telefones **0800** para receber chamadas a nível nacional de telefones fixos de quaisquer operadoras, cuja finalidade é garantir ao **SEGURADO** e seus dependentes a comunicação com base operativa da **PRESTADOR DE SERVIÇOS**.

5.4. Para solicitar o atendimento ligar para:

**SAC/SERVIÇOS – DDG 0800 560 2479 – LIGAÇÃO GRATUITA – ATENDIMENTO 24 HORAS**

5.5. Quando o óbito ocorrer em casa, os familiares devem, antes de acionar a Prestadora de Serviços, obter a Declaração de Óbito, através de um médico de sua livre escolha. Caso a família não consiga obter o auxílio de um médico, deverá recorrer à Delegacia mais próxima para comunicar o falecimento e estes providenciarão a coleta do corpo para o IML onde será fornecida a Declaração de Óbito.

5.6. Se for necessário, o representante da prestadora do serviço solicitará o acompanhamento de um membro da família do segurado ou de um responsável para liberação de eventuais documentos. Toda a documentação correspondente será entregue à família ou à pessoa responsável, que será devidamente informada das providências tomadas.

5.7. Na ocorrência do óbito, devem ser entregues à prestadora de serviços, os seguintes documentos:

**Em caso de morte do segurado Principal:**

- a) Formulário de aviso de Sinistro;
- b) RG ou outro documento de identidade do segurado (cópia simples);
- c) CPF do Segurado (cópia simples);
- d) Certidão de óbito (cópia autenticada).

**Em caso de morte de Cônjuge:**

- a) RG ou outro documento de identidade do segurado principal (cópia simples);
- b) CPF do segurado principal (cópia simples);
- c) Certidão de óbito (cópia autenticada);
- d) Certidão de Casamento ou União Estável, caso não possua, apresentar no mínimo 03 (três) dos documentos relacionados abaixo que comprove a união (cópia simples);

Justificação judicial / Cópia autenticada de declaração conjunta de imposto de renda / Certidão de nascimento de filho em comum / Comprovação de residência em comum / Comprovação de financiamento de imóvel em conjunto / Comprovação de conta bancária conjunta / Apólice de seguro em que conste o (a) companheiro (a) como beneficiário (a) / Qualquer outro elemento que, a critério da administração, se revele hábil para firmar-se convicção quanto à existência da união de fato.

**Em caso de morte de Filhos:**

- a) RG ou outro documento de identidade do segurado principal (cópia simples);
- b) CPF do segurado principal (cópia simples);

c) Certidão de óbito (cópia autenticada).

## 6. LIMITE DE VALORES

6.1. O serviço de funeral será realizado pela prestadora de serviço até o limite de valor informado na proposta de contratação e/ou certificado do microsseguro.

## 7. SERVIÇO DE FUNERAL

7.1. Serviço de funeral será composto pelos seguintes itens mínimos.

- a) Atendimento 24 horas, através dos telefones indicados no item PROCEDIMENTOS PARA O ATENDIMENTO, por profissionais devidamente qualificado para dar toda assistência ao funeral;
- b) Poderá haver a substituição do reembolso estabelecido no item 3.1. das Condições Especiais, pela prestação de serviços, mediante acordo entre as partes, garantindo, pelo menos, os seguintes benefícios:
- c) Carro funerário: à disposição da família para o transporte do corpo do segurado desde o local em que estiver até o local do velório e, depois, se for o caso, ao local do sepultamento, desde que dentro do mesmo município;
- d) Coroa de flores: à disposição da família, confeccionada com flores da época, incluindo uma faixa de dizeres redigida pela própria família;
- e) Ornamentação de urna: à disposição da família, flores da época para o interior da urna;
- f) Paramentos: de responsabilidade do serviço de assistência funeral, os castiçais e velas que acompanham a urna bem como os aparelhos de ozona;
- g) Registro de óbito: de responsabilidade do serviço de assistência funeral, o registro do óbito em cartório, sendo que, se necessário, será solicitado o acompanhamento de um membro da família;
- h) Sepultamento: de responsabilidade do serviço de assistência funeral, incluindo o pagamento das respectivas taxas relacionadas ao sepultamento nas modalidades municipal ou particular, conforme especificado nas condições especiais do plano de Microsseguro;
- i) Caixão: de responsabilidade do serviço de assistência funeral, o pagamento das despesas relacionadas à aquisição da urna funerária, na modalidade especificada nas condições especiais do plano de Microsseguro;
- j) Representante da prestadora de serviços: pessoa designada pela prestadora de serviço, responsável por providenciar todos os documentos necessários ao encaminhamento do sepultamento junto à funerária, tomando todas as medidas necessárias à realização do funeral, podendo solicitar o acompanhamento de membro da família, caso necessário.

## 8. A QUALIFICAÇÃO DO SEGURADO

8.1. Os segurados estarão relacionados no certificado, na proposta e ou em relação anexo à presente proposta de microsseguro.

8.2. No caso do falecimento do **SEGURADO**, a responsabilidade passará, automaticamente, para seu representante legal, mantendo-se todos os demais, independentemente do grau de parentesco com o novo **SEGURADO**.

## 9. DA CARÊNCIA

9.1. Depois de cumprido o período de carência de 60 dias, contados em ambos os casos da data do efetivo pagamento da primeira mensalidade e ainda em dia com as suas mensalidades, o **SEGURADO** terá direito a disponibilidade a assistência ao funeral.

## 10. EVENTOS EXCLUÍDOS

10.1. Estão excluídos deste serviço, os eventos decorrentes:

- a) Do uso de material nuclear para quaisquer fins, incluindo a explosão nuclear provocada ou não, bem como a contaminação radioativa ou exposição nuclear ou ionizante.
- b) De atos ou operações de guerra, declarada ou não, de guerra química ou bacteriológica, de guerra civil, de guerrilhas, de revolução, agitação, motim, revolta, estados de calamidade pública, catástrofes naturais ou outras perturbações da ordem pública ou delas decorrentes.
- c) De danos causados por atos ilícitos, dolosos praticados pela **SEGURADO**, pelo usuário ou pelo representante de um ou de outro.
- d) De danos sofridos em decorrência de fenômenos da natureza, de caráter extraordinário, tais como inundações, terremotos, tempestades ciclônicas atípicas, furacões, maremotos, quedas de corpos siderais e meteoritos.
- e) A Assistência 24hs não assumirá qualquer responsabilidade referente a missa de 7º dia, gastos efetuados com roupas em geral, xerox da documentação, café, bebidas, refeições em geral, compra de Jazigo, confecção de gaveta em túmulo de terceiro, lapides e/ou gravações, cruzes, reforma em geral no jazigo, exumação de terceiro em jazigo da família, técnicas de preservação (tanatopraxia), custo de capela e sepultamento superior aos praticados pelo Município, despesas de qualquer natureza que não estejam relacionadas diretamente com o funeral, sem autorização da Central de Atendimento, não previstas nestas Condições, e quaisquer reembolsos de despesas providenciadas diretamente pela família e não autorizadas pela Central de Atendimento, mesmo que cobertas pela presente assistência.

## 11. VIGÊNCIA

A assistência funeral vigorará enquanto estiver em vigor o produto do qual faz parte o segurado.